



FORMULARIO PARA SOLICITAR EL TÍTULO OFICIAL

DATOS PERSONALES (1)

Apellidos y nombre.....DNI.....

EN NOMBRE PROPIO

EN REPRESENTACIÓN

APELLIDOS.....NOMBRE.....

DNI o pasaporte..... Nacido/a el día..... de de

en....., provincia de..... País

Nacionalidad Domicilio para notificaciones: c/Nº

Piso.....Letra.....C.P.....PoblaciónProvincia.....

Teléfono Teléfono móvil:Correo electrónico de la UGR.....@ correo.ugr.es

SOLICITA:

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de:

- 1. Titulación antigua.....Especialidad.....(2)
2. Grado.....Mención.....
3. Título de master/doctor/a.....Especialidad.....
4. Título conjunto español/extranjero.....

Estudios que ha realizado en la Facultad/ E. T. S./ Escuela Internacional de Posgrado.....de la Universidad de Granada.

Finalizó los estudios el díade del año

Abonó los precios públicos de expedición del título el día.....dede.....

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA. (3)

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.



Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

(1) TILDES EN EL NOMBRE Y APELLIDOS

- Los datos personales se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte), **Se deben indicar las tildes.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título

(2) Si el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario

(3) PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- El formulario se presentará en la Secretaría del Centro acompañado de la documentación siguiente:
 - a. **Copia de DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.**
 - b. **Original y copia para su cotejo de la certificación del resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
 - c. **Si procede, original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.**
 - d. **En caso de representación autorización del interesado/a**