

MODELO DE SOLICITUD DE APOYOS EDUCATIVOS
APPLICATION FORM FOR ASSISTANCE TO STUDENTS WITH DISABILITIES AND SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS

Apellidos y Nombre / Name and Surname:		Dirección Postal / Address:	
D.N.I./ ID or passport number:			
Correo electrónico / E-mail:			
Teléfono / Phone:			
COORDINADOR DE CENTRO ACADÉMICO / FACULTY/SCHOOL COORDINATOR:		TITULACIÓN / Degree programme:	
		CURSO / Academic Year (2nd, 3rd...):	
		FACULTAD O ESCUELA / Faculty or School:	
UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA / HOME UNIVERSITY:			
TIPO DE DISCAPACIDAD O NECESIDAD ESPECIAL QUE PRESENTA / TYPE OF DISABILITY AND/OR SPECIFIC EDUCATIONAL NEED:			
•			
•			
PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD / PERCENTAGE OF DISABILITY:			
Apoyos que solicita / Requested support:			
<input type="checkbox"/> Información al profesorado / Information for teaching staff	<input type="checkbox"/> Profesor/a Tutor/a Support teacher/tutor	<input type="checkbox"/> Becario Colaborador Student aide	<input type="checkbox"/> Intérprete de Lengua de Signos Sign language interpreter
<input type="checkbox"/> Aparato de radiofrecuencias Radio frequency equipment	<input type="checkbox"/> Servicio de Transporte Adaptado Adapted transport	<input type="checkbox"/> Ayuda económica para transporte Financial aid for transport	<input type="checkbox"/> Ayuda económica para material didáctico/docente Financial aid for learning/teaching materials
<input type="checkbox"/> Cuadernos autocopiativos Self-duplicating paper notebooks	<input type="checkbox"/> Pegatinas autoadhesivas Self-adhesive stickers	<input type="checkbox"/> Adaptación de exámenes (Braille, texto ampliado, formato alternativo, adaptación de tiempo) Adapted exams (braille, magnified text, alternative formats, time extensions)	<input type="checkbox"/> Adaptaciones de materiales didácticos Adapted learning materials
<input type="checkbox"/> Adaptaciones de prácticas Adapted practicum/work placements	<input type="checkbox"/> Adaptación de mobiliario Adapted furniture	<input type="checkbox"/> Reserva de ubicación en el aula para clases y/o exámenes Reservation of classroom/exam space	<input type="checkbox"/> Eliminación de barreras arquitectónicas Removal of architectural barriers

Sus datos de carácter personal serán almacenados en un fichero encriptado cuya titularidad corresponde a la Universidad de Granada. El tratamiento se hará de forma confidencial con el fin de garantizar el anonimato del declarante, garantizándose, igualmente, la no difusión pública ni a personas distintas de las implicadas en las intervenciones acordadas previamente con el/la estudiante. Podrá ejercer sus derechos de rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada. (Hospital Real, C/ Cuesta del Hospicio S/N, 18071. GRANADA)

The personal data provided in the application or attached documents will be included in an encrypted file at the University of Granada register office. The treatment of the personal details will be totally confidential, with the aim of guarantying the anonymity of the applicant and the no dissemination of the information to staff not involved in the processing of your application. Users may request that their personal data are removed from our systems by writing to Secretaría General of the University of Granada (Hospital Real , Avenida del Hospicio s/n, 18071 Granada) with a photocopy of their ID card.

Reserva de
aparcamiento en centro
*Parking space
reservation at
Faculty/School*

Otra (especificar) / *Other (please, specify)*

DOCUMENTACIÓN APORTADA / DOCUMENTS TO BE ATTACHED:

- Fotocopia del DNI / ID or Passport photocopy.
 - Certificado, en vigor, del reconocimiento legal de la condición de minusválido. (En el caso de las NEAE, acreditación técnica con informes médicos, psicológicos etc.) / *A valid certificate, currently in force, which legally recognizes the disability in question. (In the case of specific educational support needs, you must submit the technical accreditation including medical and psychological reports, etc.)*
 - Informe de adaptaciones del centro de procedencia del estudiante y/o selectividad. En caso de estudiantes de movilidad: informe de adaptaciones de la Universidad de procedencia. Si proceden de M.I. los documentos deberán estar traducidos al español. *A report describing the adaptations at the student's home university or centre. In the case of mobility students, the report must be obtained from their home university. If reports are in a foreign language, they must be translated into Spanish. The translations do not need to be official or sworn translations*
 - Los estudiantes que soliciten ILSE aportarán nombre de las asignaturas matriculadas y horario del 1º y 2º semestre. *Students who apply for a sign language interpreting service should submit the names of the modules they are enrolled on, as well as the corresponding timetables for the 1st and 2nd semesters.*
 - Cualquier otro documento acreditativo que el solicitante estime conveniente para avalar su solicitud (reserva aparcamiento...). *Any other supporting document that the applicant feels should be taken into consideration (parking space reservation...)*
 - Documento de la Entidad Bancaria con el nº de Cuenta en el que se abonará, en su caso, el importe de la ayuda concedida (sólo solicitantes de ayudas a transporte o material didáctico). *Bank Document that states the bank account number. (Only if the applicant is granted financial aid for transport or teaching materials.)*
 - Los estudiantes que soliciten transporte adaptado aportarán nombre de las asignaturas matriculadas y horario del 1º y 2º semestre. *Students who request adapted transport must submit the names of the courses they will be attending and the corresponding timetables for the 1st and 2nd semester.*
- Otra (especificar) / *Other (please, specify):*

Granada, a _____ de _____ de 2____ (Date)

(Firma del/la Solicitante)

(Applicant's signature)

Presentar en el Registro de la Universidad de Granada dirigido al Servicio de Asistencia Estudiantil (SAE)

To be submitted at the University of Granada General Register Office addressed to the Student Support Service (Servicio de Asistencia Estudiantil).

Sus datos de carácter personal serán almacenados en un fichero encriptado cuya titularidad corresponde a la Universidad de Granada. El tratamiento se hará de forma confidencial con el fin de garantizar el anonimato del declarante, garantizándose, igualmente, la no difusión pública ni a personas distintas de las implicadas en las intervenciones acordadas previamente con el/la estudiante. Podrá ejercer sus derechos de rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada. (Hospital Real, C/ Cuesta del Hospicio S/N, 18071. GRANADA)

The personal data provided in the application or attached documents will be included in an encrypted file at the University of Granada register office. The treatment of the personal details will be totally confidential, with the aim of guarantying the anonymity of the applicant and the no dissemination of the information to staff not involved in the processing of your application. Users may request that their personal data are removed from our systems by writing to Secretaría General of the University of Granada (Hospital Real , Avenida del Hospicio s/n, 18071 Granada) with a photocopy of their ID card.