

Convocatoria de Movilidad Internacional del PAS

25/01/2018

Desde el Vicerrectorado de Internacionalización nos informan que ya se encuentra disponible la Convocatoria de movilidad internacional para el Personal de Administración y Servicios.

Solicitudes / Requisitos por modalidad

SOLICITUD TELEMÁTICA: A través del acceso identificado, fecha límite: 14 de Febrero de 2018.

Documentación adicional para presentar en formato electrónico, adjunto a la solicitud on-line:

- **MODALIDAD A:** Para realizar y justificar antes del 15 de Noviembre de 2018.



- Anexo X: Modelo de Autorización de Jefe de Servicio o Responsable de la unidad administrativa.

- Carta de motivación en la que se especifique el interés de la actividad para la unidad/servicio en el que esté desempeñando funciones la persona solicitante, dirigida a la Gerencia de la **UGR**.

- **MODALIDAD B:** Para realizar y justificar antes del 31 de Mayo de 2018.

- Anexo X: Modelo de Autorización de Jefe de Servicio o Responsable de la unidad administrativa.

- Programa de Formación con el Vº Bº del Responsable de la Unidad.

- Carta de invitación o aceptación de la Institución de acogida, con indicación de fechas de la estancia.

- Carta de motivación en la que se especifique el interés de la actividad para la unidad/servicio en el que esté desempeñando funciones la persona solicitante,

dirigida a la Gerencia de la **UGR**.

- Otra documentación (se incluye como opción para que el solicitante puede aportar otros documentos que estime oportunos).

SOLICITUD en Papel: Fecha límite: 30 de Junio de 2018, PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS. Se resolverán en orden de llegada.

Documentación adicional para adjuntar a la solicitud:

- **MODALIDAD C:** para realizar y justificar antes del 15 de Noviembre de 2018.

- Anexo X: Modelo de Autorización de Jefe de Servicio o Responsable de la unidad.

- Programa de Formación con el Vº Bº del Responsable de la Unidad.

- Carta de invitación o aceptación de la Institución de acogida, con indicación de fechas de la estancia.

- Carta de motivación en la que se especifique el interés de la actividad para la unidad/servicio en el que esté desempeñando funciones la persona solicitante, dirigida a la Gerencia de la **UGR**.

- **MODALIDAD D:** deberá estar finalizada y justificada antes del 31 de Julio de 2018.

- Anexo X: Modelo de Autorización de Jefe de Servicio o Responsable de la unidad administrativa.

- Programa de Formación con el Vº Bº del Responsable de la Unidad.

- Carta de invitación o aceptación de la Institución de acogida, con indicación de fechas de la estancia.

- Carta de motivación en la que se especifique el interés de la actividad para la unidad/servicio en el que esté desempeñando funciones la persona solicitante, dirigida a la Gerencia de la **UGR**.

Los conocimientos lingüísticos aportados deben estar reconocidos en el Expediente Personal de Formación. La documentación acreditativa se presentará siguiendo el **procedimiento establecido por la Gerencia**.

El conocimiento de lenguas extranjeras se valorará, de acuerdo con los niveles y las formas de acreditación que se detallan en la "TABLAS DE CERTIFICADOS OFICIALES ACEPTADOS POR LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANDALUZAS PARA LA

ACREDITACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS Y SU CORRESPONDENCIA CON EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS [3] publicada en el siguiente enlace: LINK: <https://internacional.ugr.es/politica-linguistica> -> <https://internacional.ugr.es/politica-linguistica>

[Bases y anexos](#)