



Pruebas de Homologación de Títulos Extranjeros

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 5-junio-2026

Fechas de celebración de las Pruebas de Homologación (convocatoria 2026)

Las fechas previstas para el desarrollo de las pruebas son:

- Parte TEÓRICA: **viernes, 18 de septiembre de 2026**
- Parte PRÁCTICA: **viernes, 13 de noviembre de 2026**

Inscripción y matrícula en las Pruebas de Homologación

- En la Facultad de Odontología de la **Universidad de Granada** se ofertan **100 plazas** para realizar las pruebas de homologación.
- La selección se hará por riguroso orden de inscripción entre los/as candidatos/as que tengan su **Resolución definitiva** (**ejemplo** formato pdf) del Ministerio y que presenten correctamente el resto de documentación requerida.
- La inscripción se realizará a través de un **formulario web** (**fichero en formato pdf** con las **instrucciones de cumplimentación** y el **modelo de formulario de inscripción**) que **estará activo el lunes, 25 de mayo** de 2026 con horario de **9:00 a 14:00 horas**.
Tenga en cuenta que al cumplimentar el formulario y pulsar el botón **enviar**, probablemente el programa volverá a cargar el formulario ya cumplimentado indicando "**Error de verificación del Captcha**". En la parte inferior de la página deberá usted marcar el recuadro "**No soy un robot**" y, a continuación, pulsar otra vez el botón **enviar**.
- **Solo se puede presentar una única solicitud.** Lea detenidamente las instrucciones de cumplimentación para evitar errores.
- Cumplimente con cuidado todos los apartados del formulario sin olvidar marcar la/s materia/as de la/s que desea examinarse. **Si no selecciona ninguna materia, su solicitud será desestimada (rechazada).**

- **Se considerarán las 100 primeras solicitudes según su orden estricto de recepción por parte del sistema.**
- Para la **admisión en las pruebas**, los/as 100 primeras solicitudes tras el proceso de inscripción, deberán abonar las correspondientes tasas de examen mediante ingreso en la cuenta que se indicará en el listado provisional de solicitantes. Esta tasa será por un importe de **127,90 euros**, según lo establece el Decreto 98/2023, de 2 de mayo, por el que se determinan los precios públicos, de las universidades públicas de Andalucía, por la prestación de servicios académicos y administrativos y se da publicidad a los precios de los centros universitarios adscritos a las universidades públicas andaluzas. Cuando vaya a realizar el pago indique en el concepto su "nombre completo" y la palabra "homologación".
- Una vez realizado el pago, deberá enviar al email homologacionodonto@ugr.es el justificante de dicho abono.
En caso de no abonar las tasas de examen en el plazo que se le indique, se entenderá que desiste en su solicitud y se procederá a cubrir la vacante con la siguiente persona de la lista de solicitantes en riguroso orden de inscripción.

Listado Provisional de solicitantes

- Pendiente de publicación.
Está previsto que se haga en esta semana tras la verificación de la documentación remitida.

Listado Definitivo de admitidos/as para la realización de las pruebas

- Pendiente de publicación.

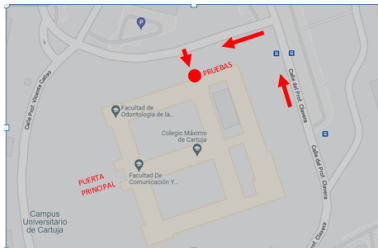
Formulario de inscripción

PARTE TEÓRICA

1. Lugar y fecha de celebración

- **Lugar:** Facultad de Odontología de la Universidad de Granada
- **Dirección:** Colegio Máximo, s/n. Campus de Cartuja. 18071-Granada

- **Fecha:** Viernes, **18 de septiembre** de 2026 (**parte teórica**).
- **Horario de inicio de las pruebas:** A las **15:00 horas** en todo el territorio nacional (a las 14:00 h. en las Islas Canarias).
- **Hora de convocatoria y llamamiento:** Los participantes tienen que acudir al lugar del examen **una hora antes** de la hora de inicio de la prueba de homologación. A las **14:00 horas (2 p.m.)** se iniciará el llamamiento de los participantes para la entrada al aula de examen.
- **Localización:**



Plano de ubicación. Facultad de Odontología. Colegio Máximo. Campus Universitario de Cartuja. 18071-Granada

[Enlace a la ubicación](#)



Puerta de acceso a las pruebas junto a la barrera de paso de vehículos.

2. Relación de materias/asignaturas, temarios y bibliografía

Al final de este apartado tiene a su disposición los enlaces para descargarse los ficheros con los **temarios** y la **bibliografía** de las distintas **materias/asignaturas**.

Parte TEÓRICA:

- Anatomía Humana
- Anatomía Patológica
- Anestesia y reanimación
- Bioestadística y salud pública
- Bioquímica Humana
- Cirugía Bucal
- Clínica Odontológica integrada infantil
- Clínica Odontológica integrada de adultos

<http://odontologia.ugr.es/>

- Endodoncia
- Epidemiología y Salud Pública
- Ergonomía
- Estadística
- Farmacología
- Fisiología Humana
- Gerodontología
- Gestión Odontológica
- Histología
- Implantología
- Introducción a la Odontología
- Materiales Odontológicos
- Medicina Bucal
- Microbiología e Inmunología Humana
- Odontología Legal
- Odontología Preventiva y Comunitaria
- Odontología en Pacientes Especiales
- Odontopediatría
- Ortodoncia
- Patología Dental y Odontología Restauradora
- Patología Médica
- Patología Médico-Quirúrgica Aplicada (equivalencia con Patología Quirúrgica Aplicada).
- Patología Quirúrgica Aplicada
- Periodoncia
- Prótesis estomatológica
- Psicología
- Radiología
- Urgencias

Parte PRÁCTICA:

- Cirugía Bucal
- Clínica odontológica integrada de adultos
- Clínica odontológica integrada infantil
- Endodoncia
- Gerodontología
- Implantología
- Medicina Bucal
- Odontología en pacientes especiales
- Odontología preventiva y comunitaria
- Odontopediatría
- Ortodoncia
- Patología dental y odontología restauradora
- Periodoncia
- Prótesis estomatológica

Temarios de las materias/asignaturas

Bibliografía de las materias/asignaturas

3. Documentación que tienen que aportar los participantes el día del examen

- Original de un documento vigente, DNI, pasaporte o NIE. Debe estar visible en todo momento.
- Original o copia compulsada del resguardo de la **Resolución de requisitos formativos complementarios** otorgada por el Ministerio de Universidades. Debe estar visible en todo momento.
- Deberán venir provistos de bolígrafo azul o negro de tinta de base aceite (Tipo BIC) que permita marcar la respuesta en la hoja principal y dos autocopiativas.

4. Características del examen

- La prueba teórica consistirá en un **test de 30 preguntas**; además, habrá **3 preguntas de reserva** para el caso de preguntas anuladas.
- Cada pregunta tendrá **4 opciones de respuesta** y solo **una válida**.
- Cada **respuesta correcta sumará 1 punto**. Las **respuestas incorrectas** y las **preguntas no contestadas no tendrán penalización**, por lo que no afectarán a la nota final.
- Para **superar la prueba y obtener el aprobado de cada materia o asignatura**, el/la participante debe conseguir una puntuación final en dicha materia o asignatura de al menos **20 puntos**.
- Las preguntas constarán en un documento que se repartirá entre los participantes al inicio de la prueba y que deben devolver al profesorado al concluir la misma.
- La **duración de cada prueba** será de **40 minutos**. Si lo desea, durante ese tiempo podrá anotar en un documento aparte y para uso estrictamente personal (sin entregarlo al profesorado) las respuestas que ha marcado.
- Finalizado el primer examen teórico, los participantes que deban realizar más pruebas por cada una de las carencias que en su formación se hayan advertido, procederán consecutivamente con esos exámenes a lo largo de la misma jornada.

5. Desarrollo del examen

- En el momento de entrada al lugar del examen, cada participante debe responsabilizarse de **desconectar cualquier tipo de aparato electrónico**. En caso de entrar con ellos al aula debe comunicarlo al presidente de la misma y dejarlos en el suelo y visibles durante el desarrollo de la prueba. QUEDA ADVERTIDO QUE EL USO POR CUALQUIER PARTICIPANTE DE APARATOS ELECTRÓNICOS NO JUSTIFICADOS (TELÉFONOS, RELOJES DIGITALES, AUDÍFONOS, ETC) SUPONDRÁ LA INMEDIATA EXPULSIÓN DEL AULA.
- Cada participante recibirá un **cuadernillo por materia** a homologar, con las preguntas, así como **uno de respuestas por materia** con tres hojas (una para la evaluación, una de control para la Universidad y una para el/la participante). Habrá un espacio en la hoja de respuestas para poder hacer anotaciones o reclamaciones si se considera necesario.
- No está permitido escribir ni hacer anotaciones o marcas en el cuadernillo de preguntas, salvo los datos que se deben cumplimentar en él.
- La hoja de respuestas se debe cumplimentar conforme a las instrucciones que serán leídas el día del examen.
- A cada participante se le entregará su copia de la hoja de respuestas.
- Queda expresamente prohibida durante el desarrollo de la prueba la realización de preguntas referentes al contenido de los exámenes a los miembros del tribunal de la sala. En caso de requerir, por motivos justificados, la intervención de alguno de ellos, deberá levantar la mano y esperar a ser atendido.
- **Cinco minutos antes del tiempo** correspondiente a cada examen, el presidente del tribunal indicará el tiempo restante para finalizar el examen.
- Al finalizar el tiempo total de 40 minutos, el Presidente indicará que deben entregar las hojas de respuestas, que serán recogidas por las personas responsables del tribunal. La entrega de dicha hoja no se prorrogará en modo alguno y, en caso de no entregarse en el momento indicado, no se procederá a su recogida más tarde, quedando ese examen anulado.
- En el momento en que cada participante finalice su examen, bien sea de una o varias materias, deberá entregar el/los cuadernillos del examen que, obligatoriamente, serán devueltos. La no devolución de los mismos supondrá la anulación del examen.
- Si precisan ir al aseo, deben comunicárselo a algún miembro del tribunal, que los acompañará.

6. Reclamaciones

Se recogerán las reclamaciones a través del siguiente formulario:

- **Formulario Reclamaciones Examen teórico** (provisional).

El plazo para la presentación de las reclamaciones es de **3 días naturales** desde el día del examen.

No se aceptarán reclamaciones por otro medio que no sea el formulario arriba citado. Para dudas y aclaraciones escriba al siguiente email: homologacion.crado@gmail.com

Los participantes deben insertar la materia que se impugna, el número de pregunta y el motivo y los fundamentos de la impugnación así como una referencia bibliográfica.

Durante el examen, los alumnos deben tomar nota de aquellas preguntas que crean deben ser impugnadas en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.

Las reclamaciones serán resueltas por el profesor responsable de la materia en objeto , por la Comisión de Homologación de la Conferencia de Decanos/as (CRADO) y por la Comisión Mixta de las Pruebas de Homologación de los Títulos Universitarios Extranjeros de Odontología.

En caso de que la materia objeto de la resolución de requisitos formativos, tenga una parte teórica y una parte de aplicación práctica, será necesaria la superación de ambas partes para obtener el apto de la materia. En ningún caso se guardará el resultado de la parte teórica para otras convocatorias.

Cada universidad informará de forma individual a los inscritos de su sede la superación o no de las materias examinadas, y, a los que no hayan superado las materias, también se les notificará.

Plantillas de respuestas correctas exámenes parte teórica

■ Pendiente de publicación.

Calificaciones de la parte teórica

■ Pendiente de publicación.

<http://odontologia.ugr.es/>

Los/as candidatos/as que hayan superado la parte teórica, tendrán derecho a realizar la parte práctica de aquellas materias/asignaturas que lo requieran.

PARTE PRÁCTICA

1. Lugar y fecha de celebración

- **Lugar:** Facultad de Odontología de la Universidad de Granada (Mismo lugar de la parte teórica).
- **Dirección:** Colegio Máximo, s/n. Campus de Cartuja. 18071-Granada
- **Fecha:** Viernes, **13 de noviembre** de 2026 (**parte práctica**).
- **Horario de inicio de las pruebas:** A las **15:00 horas** en todo el territorio nacional (a las 14:00 h. en las Islas Canarias).
- **Hora de convocatoria y llamamiento:** Los participantes tienen que acudir al lugar del examen **una hora antes** de la hora de inicio de la prueba de homologación. A las **14:00 horas (2 p.m.)** se iniciará el llamamiento de los participantes para la entrada al aula de examen.

2. Documentación que tienen que aportar los participantes el día del examen

- Original de un documento vigente, DNI, pasaporte o NIE. Debe estar visible en todo momento.
- Original o copia compulsada del resguardo de la **Resolución de requisitos formativos complementarios** otorgada por el Ministerio de Universidades. Debe estar visible en todo momento.
- Deberán venir provistos de bolígrafo azul o negro de tinta de base aceite (Tipo BIC) que permita marcar la respuesta en la hoja principal y dos autocopiativas.

3. Características de la prueba práctica

- Cada prueba práctica estará compuesta por 3 casos clínicos. A su vez, cada caso clínico incluirá 5 preguntas tipo test. Habrá 3 preguntas de reserva.
- Cada pregunta tendrá 4 opciones de respuesta, con una única respuesta correcta.

Criterios de puntuación: Cada **respuesta correcta sumará 1 punto**. Las **respuestas incorrectas** y las **preguntas no contestadas no tendrán penalización**, por lo que no afectarán a la nota final. Para **superar la prueba práctica y obtener el aprobado**, el/la participante debe conseguir una puntuación final de al menos **10 puntos**.

La duración de cada prueba será de **40 minutos**. Si la persona lo desea, durante ese tiempo podrá anotar en un documento aparte y para uso estrictamente personal (sin entregarlo al profesor) las respuestas que ha marcado.

4. Desarrollo del examen

- En el momento de entrada al lugar del examen, cada participante debe responsabilizarse de **desconectar cualquier tipo de aparato electrónico**. En caso de entrar con ellos al aula debe comunicarlo al presidente de la misma y dejarlos en el suelo y visibles durante el desarrollo de la prueba. **QUEDA ADVERTIDO QUE EL USO POR CUALQUIER PARTICIPANTE DE APARATOS ELECTRÓNICOS NO JUSTIFICADOS (TELÉFONOS, RELOJES DIGITALES, AUDÍFONOS, ETC) SUPONDRÁ LA INMEDIATA EXPULSIÓN DEL AULA.**
- Cada participante recibirá un **cuadernillo por materia** a homologar, con las preguntas, así como **uno de respuestas por materia** con tres hojas (una para la evaluación, una de control para la Universidad y una para el/la participante).
- No está permitido escribir ni hacer anotaciones o marcas en el cuadernillo de preguntas, salvo los datos que se deben cumplimentar en él.
- La hoja de respuestas se debe cumplimentar conforme a las instrucciones que serán leídas el día del examen.
- A cada participante se le entregará su copia de la hoja de respuestas.
- Queda expresamente prohibida durante el desarrollo de la prueba la realización de preguntas referentes al contenido de los exámenes a los miembros del tribunal de la sala. En caso de requerir, por motivos justificados, la intervención de alguno de ellos, deberá levantar la mano y esperar a ser atendido.
- **Cinco minutos antes del tiempo** correspondiente a cada examen, el presidente del tribunal indicará el tiempo restante para finalizar el examen.
-

Al finalizar el tiempo total de 40 minutos, el Presidente indicará que deben entregar las hojas de respuestas, que serán recogidas por las personas responsables del tribunal. La entrega de dicha hoja no se prorrogará en modo alguno y, en caso de no entregarse en el momento indicado, no se procederá a su recogida más tarde, quedando ese examen anulado.

- En el momento en que cada participante finalice su examen, bien sea de una o varias materias, deberá entregar el/los cuadernillos del examen que, obligatoriamente, serán devueltos. La no devolución de los mismos supondrá la anulación del examen.
- Si precisan ir al aseo, deben comunicárselo a algún miembro del tribunal, que los acompañará.

5. Reclamaciones

Se recogerán las reclamaciones a través del siguiente formulario:

- **Formulario Reclamaciones Examen práctico** (provisional)

El plazo para la presentación de las reclamaciones es de **3 días naturales** desde el día del examen.

No se aceptarán reclamaciones por otro medio que no sea el formulario arriba citado. Para dudas y aclaraciones escriba al siguiente email: homologacion.crado@gmail.com

Los participantes deben insertar la materia que se impugna, el número de pregunta y el motivo y los fundamentos de la impugnación así como una referencia bibliográfica.

Durante el examen, los alumnos deben tomar nota de aquellas preguntas que crean deben ser impugnadas en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.

Las reclamaciones serán resueltas por el profesor responsable de la materia en objeto, por la Comisión de Homologación de la Conferencia de Decanos/as (CRADO) y por la Comisión Mixta de las Pruebas de Homologación de los Títulos Universitarios Extranjeros de Odontología.

En caso de que la materia objeto de la resolución de requisitos formativos, tenga una parte teórica y una parte de aplicación práctica, será necesaria la superación de ambas partes para obtener el apto de la materia. En ningún caso se guardará el resultado de la parte teórica para otras convocatorias.

Cada universidad informará de forma individual a los inscritos de su sede la superación o no de las materias examinadas, y, a los que no hayan superado las materias, también se les notificará.

Plantillas de respuestas correctas exámenes parte práctica

■ Pendiente de publicación.

Calificaciones de la parte práctica

■ Pendiente de publicación.