

Propuesta de TFG (Trabajo Fin de Grado). Odontología. Curso 2016-2017 (2 páginas)

Código TFG <i>(lo cumplimenta el coordinador):</i>
Título provisional <i>(máximo 25 palabras):</i>
Tipología <i>(marcar una única cruz. De las tres primeras habrá normativa detallada y ejemplos en la Web de Odontología)</i> <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Síntesis bibliográfica <input type="checkbox"/> Caso/s clínico/s (sólo pacientes tratados por el alumno) <input type="checkbox"/> Creación artística <input type="checkbox"/> Elaboración de Guía Clínica <input type="checkbox"/> Informe o proyecto profesional <input type="checkbox"/> Trabajo derivado de prácticas extramurales en centro de salud o de trabajos de cooperación <input type="checkbox"/> Plan de Empresa <input type="checkbox"/> Simulación de Encargo profesional <input type="checkbox"/> Emprende TFG <input type="checkbox"/> TFG Multidisciplinar

	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4
Fotografía				
Apellidos y nombre				
DNI				
Email				
Tf móvil				
Firma y fecha				

	Profesor Tutor 1	Profesor Tutor 2
Apellidos y Nombre		
Email		
Firma y fecha		

Título provisional (*repetir*) (*máximo 25 palabras*):

PLAN DE TRABAJO (entre 100-250 palabras).

TAREAS concretas que realizará el alumno:

Aclaraciones:

- El número de alumnos será de 1 a 4 (excepto en la modalidad "Caso/s Clínico/s", que será 1 ó 2 alumnos).
- Para ser profesor tutor de TFG ha de tener docencia en el curso 2016-2017 en Odontología.
- Sólo podrá haber dos tutores en casos concretos según normativa UGR (consultar con irosales@ugr.es).
- Aunque el TFG está en segundo semestre de quinto curso, se invita al alumno a comenzar voluntariamente desde junio-2016 su TFG, sabiendo que la validez de esta propuesta queda sujeta a que en su momento se realice la matrícula de la misma.
- El Título provisional podrá ser cambiado al entregar el trabajo, siempre que no implique cambios sustanciales del plan de trabajo.

Envío de este documento:

- Escribir todo a ordenador, y tras incluir la/s fotografía/s y firmas y pasar a formato PDF, enviar a irosales@ugr.es. Si en el plazo de 10 días tras su recepción el coordinador no ha informado negativamente, se considera aceptada la propuesta.
- Plazo: Máximo hasta 31-enero-2017, aunque se recomienda encarecidamente hacerlo desde ya. No podrá comenzar su TFG hasta no haber enviado esta propuesta y esperado 10 días para asegurarse que está aceptada.

Cambio de TFG:

- Si tras enviar esta ficha de TFG hubiera cualquier alteración (por ejemplo, que el alumno desee cambiar a otro TFG y/o otro tutor) deberá comunicar a irosales@ugr.es documento firmado por profesor y alumno de renuncia al TFG. Caso de conflicto en esa situación, consultar a irosales@ugr.es.